

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ  
ШКОЛЬНИКА" Г.  
НАЗАРОВО  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОМ  
ШКОЛЬНИКА" Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
DN: cn=ID, o=Красноярский край, street=ул.К.Маркса,  
#22, n=Назарово, cn=Бюджетное  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОМ ШКОЛЬНИКА" Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ, 1.2.643.100.1-1.2.643.100.2232234202.137939300132,  
1.2.643.100.3-1.2.643.100.33230321379481063,  
1.2.643.100.4-1.2.643.100.4323423030233723,  
1.2.643.100.5-1.2.643.100.532342303023372335,  
email=info@mbou-dsh.nkras.ru, o=Муниципальное  
бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования "Дом  
школьника" г. Назарово Красноярского края  
Date: 2023.05.29 10:43:52 +0700

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  
Протокол № 4 от 26 мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУДО  
«ДШ» г. Назарово  
О.А.Лузин  
Приказ № 107 от 26 мая 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р "Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р" (вместе с "Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года");
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 "Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36482.0821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (вступ. в силу с 01.03.2023);
- Уставом ОУ.

## **2. Порядок разработки и утверждения Программы.**

- 2.1.** Проектирование Программ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами из п. 1.2 настоящего Положения.
- 2.2.** Программы самостоятельно разрабатываются ОУ по следующим направленностям: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, художественной, физкультурно-спортивной.
- 2.3.** Программы разрабатываются/корректируются на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качество и своевременность разработки Программы.
- 2.4.** Программа согласовывается с заместителем директора и методистом учреждения, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора в срок до 1 сентября текущего года.
- 2.5.** Допускается разработка Программы несколькими педагогами дополнительного образования, реализующими одну Программу.

## **3. Структура Программы.**

### **3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:**

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- рабочая программа
- приложения.

#### **3.1.1. Титульный лист** оформляется в соответствии с образцом (приложение 1). На титульном листе указывается:

- название ОУ, осуществляющей реализацию Программы (в соответствии с Уставом);
- гриф ОУ (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОУ;
- гриф утверждения Программы;

- название Программы;
- направленность;
- срок реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность автора-составителя Программы;
- год разработки.

### **3.1.2. Комплекс основных характеристик:**

#### **3.1.2.1. Пояснительная записка** содержит:

- нормативно-правовые основания для проектирования Программы;
- направленность;
- актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности программы;
- адресата Программы;
- уровень Программы, объем и сроки;
- формы обучения и режим занятий.

**3.1.2.2. Цель и задачи Программы** должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования.

**3.1.2.3. Учебный (тематический) план** – включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля (приложение 2).

**3.1.2.4. Содержание** – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным (тематическим) планом, с указанием теоретических и интерактивных (практических) видов занятий.

**3.1.2.5. Планируемые результаты** (предметные результаты, личностные результаты, метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Программы).

### **3.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий реализации Программы.**

**3.1.3.1. Календарно-тематическое планирование** является обязательной частью Программы и составляется на текущий год.

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой
1	2023-2024	Сентябрь 2023	Май 2024	36	72	144	2 занятия по 30 мин.; Перерыв по 10 мин.	Декабрь 2024 г.

### **Условия реализации программы:**

**3.1.3.3. Материально-технические условия реализации Программы** – перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе: сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия; необходимо перечислить нужное оборудование, ТСО, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.

**3.1.3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение** – перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения, список литературы; интернет-ресурсы. Также в подразделе должны быть указаны специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана на детей с ОВЗ или детей-инвалидов.

**3.1.3.5. Кадровое обеспечение.**

**3.1.4. Формы аттестации:** аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

**3.1.5. Методические материалы** - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47ФЗ N 273).

**3.1.6. Список литературы** – формируется несколько списков:

- *список литературы, рекомендованный педагогам* (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- *список литературы, рекомендованной обучающимся* для успешного освоения данной образовательной программы;
- *список литературы, рекомендованной родителям* в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

**3.1.7. Рабочая программа педагога** регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 3);
- пояснительная записка (приложение 4)
- особенности организации;
- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематический план (приложение 5).

**3.1.7.1** Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

**3.1.8. Приложение** содержит диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий и др.

#### **4. Оформление и содержание структурных элементов Программы.**

Текст набирается в редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 – 14 пт., интервал – 1.0, поля страниц: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см., выравнивание по ширине, центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, лист формата А4 – "книжная". Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

#### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и методистом учреждения.

**5.2.** Изменения вносимые в Положение, утверждаются на Педагогическом совете.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ШКОЛЬНИКА» Г.  
НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  
Протокол №  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДШ» г.  
Назарово  
\_\_\_\_\_/О.А. Лузин  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_»

Направленность:

Уровень программы:

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор программы:  
педагог дополнительного образования  
*ФИО*

Назарово  
2023

**Учебно-тематический план.**

№п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля по каждой теме
		Теория	Практик а	Всего	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ШКОЛЬНИКА»  
Г. НАЗАРОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДШ» г.  
Назарово  
\_\_\_\_\_/О.А. Лузин  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**  
к дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программе  
«\_\_\_\_\_»

Уровень программы:  
Возраст обучающихся:  
Срок реализации:

*ФИО*  
педагог дополнительного образования

Назарово  
2023



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1	<b>Направленность</b> общеобразовательной общеразвивающей программы	
2	<b>Уровень сложности</b> программы	
3	<b>Особенности обучения</b> в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов. Изменения содержания, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем)	
4	<b>Особенности организации</b> образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество учебных часов по дополнительной общеразвивающей программе;</li> <li>• количество учебных часов согласно расписанию;</li> <li>• информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы</li> </ul>	
5	<b>Цель</b> рабочей программы на текущей учебный год для конкретной учебной группы	
6	<b>Задачи</b> на текущей учебный год для конкретной учебной группы	
7	<b>Режим занятий</b> в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа	
8	<b>Формы занятий</b> (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетаний между собой)	
9	<b>Планируемые результаты</b> в текущем	

.	учебном году и форма проведения промежуточной и итоговой аттестации	
---	---	--

