

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДШ»
г. Назарово
О.А. Лузин
Приказ № 246/1 от 01.09.2022 г.



**План реализации антикоррупционных мероприятий
на 2022-2024 годы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение).

Задачи:

выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

План реализации антикоррупционных мероприятий

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Издание приказа об утверждении, состава антикоррупционной комиссии. Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Ежегодно По мере необходимости.	Директор Ответственное лицо.
1.3. Ознакомление работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с нормативными документами по антикоррупционной деятельности; с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478; с планом реализации антикоррупционных мероприятий	В течение года	Заместитель директора
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	1 раз в год	Ответственное лицо
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.6. Соблюдений условий, процедур, механизмов государственных и муниципальных закупок.	1 раз в год	Директор, зам по АХЧ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Постоянно	Директор, делопроизводитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По мере необходимости	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных	Постоянно	Заместитель директора, Совет

занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.		Учреждения
<p>2.4. Информирование о телефонах «горячей линии»</p> <p>Управление образования – 5-06-91, Минобразования Красноярского края – Телефон: (391) 211-93-10</p> <p>Прокуратура Красноярский край +7 (391) 222-47-82</p> <p>ГУ МВД России (391) 245-96-46 8-800-222-74-47</p> <p><u>Горячая линия по вопросам коронавируса: 8-800-550-50-30</u></p> <p>Горячая линия по вопросам документарной нагрузки педагогических работников:</p> <p>8 (498) 602-09-27 Общая «горячая линия»: +7 (495) 984-89-19</p>	Постоянно	Ответственное лицо
<p>2.5. Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>	Сентябрь	Ответственное лицо
<p>2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.</p>	Постоянно	Директор Ответственное лицо.
<p>2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.</p>	Постоянно	Директор
<p>2.8. На официальном сайте учреждения</p>	Постоянно	Ответственное лицо

размещение информации по антикоррупционной тематике, на стендах в стенах МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово (памятки по антикоррупционной деятельности)		
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо.
2.11. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, педагоги дополнительного образования
2.12. Инструктивные совещания работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, ответственное лицо
2.13. Ведение Журнала учета сообщений по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Согласно плану	Ответственное лицо
2.14. Контроль за выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.	В течение года	Ответственное лицо, председатель стимулирующей комиссии.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы Ответственное лицо.

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов» среди обучающихся, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы
3.3. Изготовление памяток для родителей «О том что нужно знать о коррупции!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь-декабрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор , ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета учреждения по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Первое полугодие	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция и мораль»	Январь-февраль	Ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги учебных групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и отчисления в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.2. Обеспечение функционирования сайта «ДШ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями на 14 июля 2022 года) для размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, правил приема и отчисления обучающихся, отчет о результатах самообследования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор, ответственное лицо

<p>4.3. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, ответственные лица.</p>
---	-----------------------	--------------------------------------

<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>3.3. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления с программой и целями и задачами образовательного учреждения.</p>
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>3.4. Организация работы по формированию инновационного потенциала.</p>
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>3.5. Заседание Совета учреждения по рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью учреждения.</p>
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>3.6. Работа с родителями обучающихся.</p>
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления с программой и целями и задачами образовательного учреждения.</p>
<p>4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности учреждения.</p>		
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о результатах приема и отчисления в МБОУ ДО «ДШИ» г. Назарово.</p>
<p>Отдел Администрация</p>	<p>Исключительно</p>	<p>4.2. Обеспечение функционирования сайта «ДШИ» в соответствии с требованиями закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями на 14 июля 2022 года) на сайте МБОУ ДО «ДШИ» г. Назарово, а также в соответствии с требованиями закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями на 14 июля 2022 года) на сайте МБОУ ДО «ДШИ» г. Назарово.</p>