

Утверждено
постановлением
администрации г. Назарово
№ 585-п от 25.04. 2019

Устав
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края
(новая редакция)

Местонахождение (юридический
адрес):
662200, Красноярский край,
г. Назарово,
ул. Арбузова, 112 «а»

Содержание:

1. Общие положения	3-6
2. Предмет, основные цели, задачи, виды деятельности и образовательных программ	6-11
3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения и имущество	12-15
4. Компетенция Учредителя (Собственника)	15-16
5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	17-21
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	21-23
7. Локальные нормативные акты Учреждения	23
8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав	23-24

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников» г. Назарово Красноярского края, утвержденного Постановлением администрации города Назарово № 1047-п от 09.08.2018г.

1.2. Настоящая редакция устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение) создано муниципальным образованием город Назарово Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общедоступного дополнительного образования путем изменения типа Муниципального учреждения дополнительного образования «Назаровский городской Дом школьника».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.5. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом пионеров и школьников» г. Назарово Красноярского края, зарегистрированного администрацией г. Назарово 28 февраля 2001 года, регистрационный № 00630/396-и и Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №11 по Красноярскому краю, зарегистрированным 22.03.2001 (ОГРН 1022401590012, свидетельство: серия 24 №005535747).

1.6. Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование: МБОУДО «ДШ» г. Назарово.

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова 112 «А». Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение - загородный оздоровительный лагерь «Спутник», расположенное по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Дубенского, вл. 10. Загородный оздоровительный лагерь «Спутник» не является юридическим лицом, наделено имуществом Учреждения и действует на основании устава Учреждения и утвержденного Учреждением положения.

1.9. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края. Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация города Назарово (далее – Учредитель, Собственник).

Отдельные полномочия Учредителя на основании нормативного правового акта администрации города Назарово осуществляет Управление образования администрации города Назарово.

1.11. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Назарово.

1.13. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, составляет план финансово – хозяйственной деятельности, имеет договор на ведение бухгалтерского учета, имеет баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение

проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.16. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением. Филиалы проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных организаций. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом Учреждения. Руководители филиалов действуют на основании доверенности.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и (или) организации в соответствии с действующим законодательством об общественных объединениях.

1.21. С целью эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ, оптимизации и координации методической работы в Учреждении создан Методический совет.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, а также за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Предмет, основные цели, задачи, виды деятельности и образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных образовательных услуг в сфере предоставления дополнительного образования по соответствующим образовательным программам в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

2.4.1. Образование дополнительное детей и взрослых;

2.4.2. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярное время:

– отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием посредством зрелищно-развлекательной, прочей деятельности;

– организация отдыха и оздоровления в загородном оздоровительном лагере.

2.5. Учреждение вправе оказывать (выполнять) неосновные услуги для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Виды деятельности, не являющиеся основными, которые осуществляет Учреждение, в том числе на платной основе:

- досуговую деятельность (организация отдыха и развлечений, походов, экскурсий, – массовых мероприятий (театрализованных представлений, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок – продаж, мастер-классов, соревнований, дней рождений, свадеб, юбилеев и т.д.);

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- прокат сценических костюмов, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- организация и проведение массовых мероприятий различного уровня различной направленности;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся, в том числе в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- услуги по адаптации и подготовке детей для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- образование дошкольное;

- обучение профессиональное;

- производство текстильных изделий;

- производство одежды, кроме одежды из меха;

- производство кожи и изделий из кожи;

- обработка древесины и дерева, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;

- производство изделий из бумаги и картона;

- деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

- производство резиновых и пластмассовых изделий;

- производство прочей неметаллической минеральной продукции;

- производство прочих готовых изделий;

- торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;

- деятельность издательская;

- производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
- деятельность в области информационных технологий;
- обучение взрослого населения города и детей, не достигших пяти лет, по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным учебным планом организации;
- осуществление репетиторства с обучающимися;
- проведение экскурсий, мастер-классов, семинаров, выставок;
- осуществление других услуг, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, и не входящих в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово.

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом и расписанием занятий.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Педагогические работники самостоятельны в разработке собственных (авторских) и выборе авторских и вариативных программ.

2.12. Учреждение реализует образовательную деятельность в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или)

переменным составами детей в лагерях (загородном или с дневным пребыванием), на своей базе.

2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно – спортивной.

2.14 Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), (далее объединения) а также индивидуально.

2.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.16. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются педагогическими работниками самостоятельно.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Каждый обучающихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Педагогические работники должны ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

В период школьных каникул занятия проводятся по отдельно утверждённому расписанию.

Занятия детей и взрослых в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым директором.

2.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ педагогические работники могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.21. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.22. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.23. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть

организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.29. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления, обучающихся из Учреждения, устанавливаются соответствующими локальными актами.

2.30. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не связанную с образовательным процессом, а именно:

- сдача в аренду имущества;
- принятие безвозмездных поступлений в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.31. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения и имущество.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности г. Назарово в установленном порядке.

3.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

3.11. Учредитель в отношении имущества, которое закреплено за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

3.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.16. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.19. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.20. Учреждение не вправе передавать данным юридическим лицам в качестве вклада особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное от этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, а также цель организации данных услуг,

форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах утверждается директором Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

3.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя переданного ей в оперативное управление имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя о последствиях такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителя установлена возможность ухудшения указанных условий.

4. Компетенция Учредителя (Собственника).

4.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать коллегиальные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

- устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- в пределах своей компетенции утверждает локальные акты Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Первичная профсоюзная организация.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, включая работников структурных подразделений.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.
- согласование Положения об оказании платных образовательных услуг;
- предоставление рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- согласование состава комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

5.5.2. В Учреждении создается представительный орган – Совет Учреждения.

Совет Учреждения формируется из:

- директора Учреждения;
- одного представителя Учредителя;
- двух представителей работников Учреждения;
- двух представителей от родителей (законных представителей);
- трёх представителей от обучающихся.

Срок действия полномочий – бессрочный. Члены совета выбывают из него:

- а) по собственному желанию;
- б) в случае выбытия из штата Учреждения;
- в) по решению избравшего их органа.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Очередное заседание Совета Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее двух третей совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были все категории членов Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и

приоритетам деятельности Учреждения;

- обсуждение программы развития Учреждения, внесение предложений;
- привлечение внебюджетных средств в Учреждение;
- согласование локальных актов, регулирующих права и обязанности, обучающихся Учреждения;
- оказание помощи в организации и разработке массовых мероприятий.

5.5.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора, либо по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам Учреждения;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;
- решает вопросы о поощрении обучающихся, вовлечении родителей.

5.5.4. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления в Учреждении создана Первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация - добровольное объединение членов профсоюза, работающих в Учреждении. Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава Профсоюза и «Положения о Первичной профсоюзной организации Учреждения».

Органами Первичной профсоюзной организации являются: общее собрание (конференция), а также выборные органы - профсоюзный комитет, выбирающий из своего состава председателя Первичной профсоюзной организации. Срок полномочий профсоюзного комитета - три года. Выборным контрольно-ревизионным органом Первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия.

Компетенция Первичной профсоюзной организации:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза;
- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль и добивается его выполнения;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия;
- осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда, условиями быта и отдыха членов профсоюза;
- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди членов профсоюза и их семей;
- добивается создания условий для укрепления здоровья членов профсоюза, занятий массовой физической культурой и спортом;
- проводит информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности Первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза, агитационную работу по вовлечению работников в члены профсоюза;
- оказывает материальную, благотворительную и юридическую помощь членам профсоюза.

5.6. Представители вышеназванных органов управления и работники Учреждения могут представлять интересы Учреждения в суде, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях на основании доверенности, выданной директором Учреждения, в соответствии с указанными в ней полномочиями.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в

соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края.

6.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами, может быть изменен существующий тип Учреждения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению Учредителя.

6.10. Принятие решения Учредителем о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Назарово Красноярского края. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

6.14. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.17. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения коллегиальных органов управления Учреждения, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.2. Для разработки локальных нормативных актов создается рабочая группа, которая определяет этапы и сроки разработки данных актов. Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, вступают в силу со дня государственной регистрации.

