

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово
05.10.2020 г. протокол № 2
СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
05.10.2020 г. протокол №2



Положение
об учебной группе муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования учебных групп обучающихся, посещающих Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее – МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

1.2. Главной целью создания учебных групп является удовлетворение личностно-образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов; содействие достижению обучающимися определенного уровня образованности и готовности к жизненному самоопределению, формирование у детей и подростков опыта индивидуальных достижений, успеха в реализации своих способностей, формирование современного мышления и ключевых компетентностей.

1.3. Положение об учебной группе (далее – Положение) – локальный акт МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, утверждается директором и является «открытым» документом.

1.4. В своей деятельности МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово при организации и функционировании учебных групп руководствуется Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Положением.

1.5. Учебной группой считается совокупность детей, объединенных одной образовательной программой, под руководством педагога.

2. Порядок организации и комплектования учебных групп обучающихся

2.1. Обучение в учебной группе организуется на добровольных началах в свободное от основной учебы время. Принимаются все желающие в соответствии с возрастными нормами, потребностями и запросами учащихся и их родителей, согласно Устава учреждения.

2.2. Учебной группой считается совокупность детей, объединенных одной образовательной программой, под руководством педагога. Численный состав учебной группы от 10 до 15 обучаемых в зависимости от условий определенных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.3. Занятия в учебных группах (полным составом 2-го, 3-го года обучения) начинаются с 1 сентября, для групп первого года обучения допускается набор обучающихся до 15 сентября.

2.4. Учебная группа открывается в соответствии с учебным планом при наличии списочного состава детей, кадрового обеспечения и помещений для работы.

2.5. Списочный состав обучающихся утверждается и оформляется приказом директора.

2.6. Списочный состав обучающихся может меняться в течение учебного года по объективным причинам только по приказу директора. Занятия в учебных группах могут проводиться по подгруппам, индивидуально по согласованию с администрацией. Подмена групповых занятий индивидуальными не допускается.

2.7. Продолжительность одного занятия и перерывы между ними между регламентируются нормами СанПиН 2.4.4.3172-14, образовательной программой и календарным графиком МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово

2.8. Занятия в группах могут проводиться по образовательной программе одной тематической направленности в течение года или как более интенсивный курс в каникулярное время по специально согласованному плану с администрацией МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.

2.9. Расписание занятий для каждой учебной группы согласуется педагогами с обучающимися, составляется заместителем директора в соответствии с учебным планом для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.

2.10. Педагог, реализующий образовательную программу, при проведении занятий в учебных группах несет ответственность за своевременность проведения с обучающимися инструктажа по ТБ, за соблюдение ими правил по ТБ и санитарно-гигиеническим требованиям.

3. Организация учебно-воспитательного процесса учебной группы.

3.1. За организацию учебно-воспитательного процесса (участие в соревнованиях, конкурсах и других массовых мероприятиях) в учебной группе несет ответственность педагог, реализующий образовательную программу.

3.2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения при работе в кабинетах, соблюдать правила по технике безопасности на учебных занятиях, выполнять санитарно - гигиенические требования.

3.3. Отношения между обучающимися и педагогами строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.4. Занятия обучающихся в группах строятся на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетания индивидуальной и коллективной деятельности. Работа и достижения учащихся отражаются в журнале учета работы детского объединения в дополнительном образовании детей. В группах проводится коллективное планирование и подведение итогов деятельности. В группах действуют постоянные и временные органы

3.5. самоуправления: староста группы, инициативные группы по подготовке к мероприятию, защите проекта.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса учебной группы.

4.1. Обучающиеся обязаны регулярно посещать учебные занятия, активно принимать участие во всех мероприятиях, организуемых в учреждении, осваивать курс образовательной программы.

4.2. За работу каждой группы отвечает педагог, реализующий образовательную программу, который осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся, усвоением образовательной программы обучающимися, выполнением графика прохождения аттестации, обеспечением безопасности образовательного процесса.

4.3. Оперативное управление по реализации образовательных программ осуществляет заместитель директора. Он же ведет учет рабочего времени педагогов, осуществляет контроль за заполнением журналов, сохранностью контингента обучающихся, выполнением календарного учебного графика прохождения образовательной программы.

4.4. Контроль за усвоением образовательной программы осуществляет методист, проводя двух разовый мониторинг: промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

4.5. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по мере необходимости по объективным причинам.