

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО «ДШ»  
г. Назарово



О.А. Лузин

Приказ № 145/1 от 01.09.2020 г.

**План реализации антикоррупционных мероприятий  
на 2020-2021 год  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение).

**Задачи:**

выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

**План реализации антикоррупционных мероприятий**

| Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|-----------------|---------------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений |                 |                           |

|   |                |                                 |
|---|----------------|---------------------------------|
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.  | Постоянно      | Директор, заместитель директора |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. | Ежегодно       | Директор                        |
| 1.3. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | В течение года | Заместитель директора           |
| 1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждения   | 1 раз в год    | Ответственное лицо              |
| 1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно      | Директор                        |
| 1.6. Соблюдений условий, процедур, механизмов государственных и муниципальных закупок.  | 1 раз в год    | Директор, зам по АХЧ.           |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в целях предупреждения коррупции</b>  |                       |   |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово | Постоянно             | Директор                                |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.   | По мере необходимости | Комиссия по инвентаризации              |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.        | Постоянно             | Заместитель директора, Совет Учреждения |
| 2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии»<br>Управление образования – 5-06-91, телефоне «горячей линии»                                      | Постоянно             | Ответственное лицо                      |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <p>Минобразования области – 9(863) 240-41-91 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. Прокуратура Красноярский край (391) 265-84-00<br/>ГУ МВД России (391) 245-96-46</p>   |                            |   |
| <p>2.5. Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> | <p>Сентябрь</p>            | <p>Ответственное лицо</p>                                   |
| <p>2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.</p>   | <p>Постоянно</p>           | <p>Директор<br/>Ответственное лицо.</p>                     |
| <p>2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.</p>   | <p>Постоянно</p>           | <p>Директор</p>   |
| <p>2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения; размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово (<i>памятки по антикоррупционной деятельности</i>)</p>  | <p>Постоянно</p>           | <p>Ответственное лицо</p>                                   |
| <p>2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.</p>   | <p>По мере поступления</p> | <p>Директор,<br/>ответственное лицо,<br/>члены комиссии</p> |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.  | В течение года        | Директор,<br>ответственное лицо.   |
| 2.11. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в отношении коррупции.  | 1 раз в год           | Директор,<br>ответственное лицо,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 2.12. Инструктивные совещания работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года        | Директор,<br>ответственное лицо  |
| 2.13. Ведение Журнала учета сообщений по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  | Согласно<br>плану     | Ответственное лицо   |
| 2.14. Контроль за выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.   | В течение года        | Ответственное лицо,<br>председатель<br>стимулирующей<br>комиссии.              |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово</b>  |                       |  |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.   | Ежегодно<br>9 декабря | Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы<br>Ответственное лицо.           |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов» среди обучающихся, общих и групповых родительских собраний). | Апрель                | Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы                                  |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей «О том что нужно знать о коррупции!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».  | Сентябрь-декабрь      | Ответственный за профилактику  |
| 3.4. Организация участия всех  | В течение года        | Директор ,   |

|  |                  |                                 |
|--|------------------|---------------------------------|
| работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  |                  | ответственный за профилактику   |
| 3.5. Заседание Совета учреждения по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово   | Первое полугодие | Ответственный за профилактику   |
| 3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Январь-февраль   | Ответственный за профилактику   |
| 3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.  | В течение года   | Педагоги учебных групп          |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>  |                  |                                 |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и отчисления в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  | Постоянно        | Директор, заместитель директора |
| 4.2. Обеспечение функционирования сайта «ДШ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»<br><br>(с изменениями на 24 апреля 2020 года) для размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, правил приема и отчисления обучающихся, отчет о результатах самообследования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно        | Директор, ответственное лицо    |
| 4.3. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.   | В течение года   | Директор, ответственные лица.   |