

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края  
(МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово)

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников учреждения  
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово  
Протокол № 1  
от «01» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ДШ»  
г. Назарово  
Лузин О.А.  
от «01» апреля 2021 г. № 53/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении загородный оздоровительный лагерь «Спутник»**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Отраслевым стандартом «услуги отдыха и оздоровления детей», нормативными актами Красноярского края и г. Красноярска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также локальными правовыми актами и Уставом учреждения.

1.2. Загородный оздоровительный лагерь «Спутник» (далее лагерь) осуществляет организацию летних профильных смен отдыха оздоровления детей и молодежи, а также семейный отдых.

1.3. Основными целями и задачами деятельности лагеря являются:

- обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно - нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;



1.4. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные.

1.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.6. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми условиями жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.7. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно - общественный характер управления.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

## **II. Организация деятельности Лагеря**

2.1 Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Загородный лагерь «Спутник» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «ДШ» г. Назарово. (далее - Учреждение).

2.3. Лагерь расположен по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Дубровинского, вл.10 и рассчитан на 140 мест.

Юридический адрес лагеря: 662200, Красноярский край, г. Назарово, ул. Арбузова, д. 112 «А».

2.4. Лагерь не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и утвержденного Учреждением положения.

2.5. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются решениями учредителя лагеря и настоящим Положением.

2.6. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

2.6.1.Для детей, посещающих ЗОЛ «Спутник», предусмотрена организация пятиразового питания (завтрак, обед, полдник, ужин и паужин),

2.6.2.Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню для каждой возрастной группы, согласно СанПиНу.

2.7.1.Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса) и ежемесячно подлежит удержанию из заработной платы, согласно табелю учета питания работников;

2.7.2. Оплата за питание сотрудников осуществляется из расчета средней стоимости одного дня питания исходя из 14-тидневного меню, утвержденного приказом по Учреждению,

2.7.3.Для работников организуется трехразовое питания в день (завтрак, обед, ужин);

2.7.4. . Норма питания сотрудников Учреждения определяется соответственно норме питания детей возрастной категории от 11 лет;

2.7.5. Педагогические работники питаются одновременно с детьми за отдельными столами в установленном режимом дня время;

2.7.6. Иной персонал Учреждения питается вовремя, не совпадающее со временем питания детей, согласно графику;

2.8. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.



2.9. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.10. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.11. Прием на работу начальника лагеря и освобождение от нее, а также замещение должности руководителя структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.12. Права и обязанности руководителя структурного подразделения определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, должностной инструкцией начальника лагеря, настоящим Положением и решением учредителя.

2.13. Руководитель структурного подразделения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

2.14. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

### **III. Комплектование лагеря**

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в настоящем Положении.



3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей - инвалидов).

3.5. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В отрядах загородных оздоровительных лагерей предельная наполняемость составляет:

от 6 до 9 лет - не более 25 детей;

от 10 до 14 лет - не более 30 детей;

от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

3.7. Деятельность лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки лагеря составляет не менее 2 дней.

#### **IV. Имущество и средства лагеря**

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с Уставом Учреждения в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

- условия размещения лагеря;

- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т. д.);

- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

4.7. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.