

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДШ»
г. Назарово

О.А. Лузин
« 29 » 2018 г.

О.А. Лузин

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово
(протокол №1 от 30.08.2018)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации заместителя директора
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дом школьника»
г. Назарово Красноярского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации заместителя руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее – МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

2. Аттестация проводится в целях:

- подтверждения соответствия занимаемой должности заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово на основе оценки профессиональной деятельности и профессиональной компетентности;
- определения соответствия лица, назначенного на должность заместителя руководителя требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников;
- обеспечение роста методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий;
- оценка компетентности в области законодательных и иных нормативно-правовых актов, методов и средств, применяемых при выполнении должностных обязанностей;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителем директора.

4. Основными принципами аттестации являются:

- законность;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому;
- недопустимость субъективизма и дискриминации при проведении аттестации.

5. Заместитель руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово подлежит обязательной аттестации до назначения на должность (трудовой договор с вновь назначенным заместителем руководителя заключается после

прохождения аттестации) и в процессе трудовой деятельности в должности заместителя руководителя.

6. Лицо, назначаемое на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово допускается к аттестации при условии соответствии требованиям, установленным к должности «заместитель руководителя образовательного учреждения» разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей заместителей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761-н (далее - ЕКС).

Лицо, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" ЕКС, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии ОУ, могут быть допущены к аттестации.

7. Виды аттестации:

- входящая аттестация лица, вновь назначаемого на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово;

- очередная аттестация заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово;

- внеочередная аттестация заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.

8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия при возобновлении работы в должности заместителя руководителя при перерывах в работе в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.

9. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

11. Основными критериями оценки профессиональной деятельности заместителя директора при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности заместителя директора. Исполнение ими должностных обязанностей, связанных с

осуществлением руководства учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

- определение их участия в решении поставленных перед существующим учреждением задач, сложности выполняемой ими работы;

- результаты исполнения заместителем директора трудового договора;

- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

II. Организация и сроки проведения аттестации

1. Аттестацию заместителя руководителя назначаемого на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово проводит аттестационная комиссия МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово (далее - Аттестационная комиссия) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Очередная аттестация заместителя руководителя проводится один раз в пять лет.

3. Внеочередная аттестация заместителя руководителя проводится до истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация может проводиться по решению работодателя в случаях истечения срока действия трудового договора.

4. Процедура аттестации лица, назначаемых на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, предваряет оформление трудовых правоотношений с ним.

Соответствие занимаемой должности лица, вновь назначаемого на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово устанавливается сроком на два года.

5. Аттестации подлежат:

- заместитель руководителя МБОУ «ДШ» г. Назарово при истечении срока действия аттестации.

6. Основанием для проведения аттестации заместителя руководителя назначаемого на должность заместителя руководителя МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, является представление руководителя (далее – **представление**).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, качественное и в полном объеме исполнение трудовых функций, возложенных на его трудовым договором, информации о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

7. Представление подается в Аттестационную комиссию МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в течение календарного года.

