

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МБОУ ДО
«ДШ» г.Назарово
протокол № 1
«31» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом школьника» г.Назарово Красноярского края

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся МБОУ ДО «ДШ» г.Назарово (далее – Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.1. Положение о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г.
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Устава МБОУ ДО «ДШ» г.Назарово;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее СанПиН).

1.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово осуществляется на основе свободного выбора детьми, родителями (законными представителями) образовательной области, направления деятельности и реализуемых образовательных программ.

2.2. Прием обучающихся на платной основе осуществляется в соответствии с Порядком предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края.

2.3. Прием обучающихся в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением случаев, когда для освоения образовательной программы требуется определить первоначальные навыки и способности ребенка в определенной образовательной области.

2.4. Прием обучающихся производится ежегодно с 1 по 15 сентября. В то же время, при наличии свободных мест в учебных группах, прием детей в Учреждение может быть продлен и может производиться в течение учебного года.

2.5. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования.

2.6. Прием обучающегося в МБОУ ДО «ДШ г. Назарово осуществляется приказом директора по Учреждению при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (только при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься в Учреждение с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в МБОУ ДО «ДШ г. Назарово является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в творческих учебных группах, как на бесплатной основе, так и на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.

2.9. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Учреждения.
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней,
- дополнительными образовательными программами.
- Расписанием занятий.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово.
- Порядком предоставления платных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края.
- Настоящим Положением.

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, Уставом МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно учреждением и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения проводится решением педагогического совета на основании освоения образовательной программы и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года, по решению педагогического совета МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово могут быть оставлены на повторное обучение, которое оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, не завершившие обучение в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора.

5. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными образовательными программами, учебными планами Учреждения и добровольным желанием обучающихся.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения:

- 1) в связи с завершением освоения образовательной программы;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - наличие противопоказаний к продолжению обучения по медицинским основаниям;
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1
Директору МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово
Лузину О.А.
от _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____ »

(педагог д/о: _____)

Сведения о ребёнке:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении, (паспорт): серия _____ номер _____
дата выдачи _____

СНИЛС _____

Дом. адрес: ул. _____ д. _____ кв. _____

Образовательное учреждение, класс _____

Тел. ребенка _____

Ф.И.О. кл.руководителя _____

Сведения о родителях, законных представителях ребенка:

Ф.И.О. _____

Тип родства (мать, отец, бабушка и т.д.) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

место работы, должность _____

статус (рабочий, служащий) _____

телефон _____

Ф.И.О. _____

Тип родства (мать, отец, бабушка и т.д.) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Место работы, должность _____

Статус (рабочий, служащий) _____

Особенности ребёнка, семьи _____

С Уставом Учреждения; лицензией; с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением; правилами внутреннего распорядка учащихся; с положением о порядке реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение; с положением о промежуточной и итоговой аттестацией; положением о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки; положением о порядке посещения мероприятий учащимися; положением о приеме учащихся; с регламентом о зачислении учащегося; с положением о комиссии по урегулированию споров, ознакомлен (а):

_____ (подпись родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося))

Дата вступления в объединение: _____

_____ (подпись)

Директору МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово Лузину О. А

от _____

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт серии _____ № _____

выдан _____

« _____ » _____ 19 _____ года

проживающего по адресу: _____

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО родителя)

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося:

(ФИО обучающегося)

даю согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС, домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, должность, контактные телефоны, состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Разрешаю: размещать фотографии, фамилию, имя, отчество моего ребёнка на официальном сайте и информационных стендах в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово; СМИ (печать в СМИ достижений ребенка, трансляция по телевидению участия в различных мероприятиях).

МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об учащихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся.

Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в данном образовательном учреждении. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления на основании поданного заявления - обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), с «Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

(_____)

Ф.И.О. заявителя