

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО «ДШ»  
Г. Назарово  
Приказ № 170 от 01.09.2017 г.  
/О. А. Лузин/

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования  
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края  
на 2017- 2018 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края (далее – МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений	Постоянно	Директор

действующего законодательства в области противодействия коррупции.		
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово;	сентябрь	Директор
1.4. Ознакомление работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместитель директора
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	1 раз в год	Ответственное лицо
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
1.7. Соблюдений условий, процедур, механизмов государственных и муниципальных закупок.	1 раз в год	Директор, завхоз.

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ ДО «ДШ» г.	Постоянно	Директор

Назарово		
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По мере необходимости	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель директора, Совет Учреждения
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии»  Управление образования – 5-06-91, телефоне «горячей линии» Минобразования области – 9(863) 240-41-91 как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения. Прокуратура Красноярский край (391) 265-84-00 ГУ МВД России (391) 245-96-46	Постоянно	Ответственное лицо
2.5. Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Сентябрь	Ответственное лицо
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Постоянно	Директор Ответственное лицо.
2.7. Организация систематического контроля за выполнением	Постоянно	Директор

законодательства о противодействии коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово при организации работы по вопросам охраны труда.		
2.8. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте учреждения; размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово ( <i>памятки по антикоррупционной деятельности; ответственное лицо по противодействию коррупции</i> ).	Постоянно	Ответственное лицо
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, ответственное лицо, члены комиссии
2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственное лицо.
2.11. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственное лицо, педагоги дополнительного образования
2.12. Инструктивные совещания работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, ответственное лицо
2.13. Ведение Журнала учета сообщений по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Согласно плану	Ответственное лицо
2.14. Контроль за выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы.	В течение года	Ответственное лицо, председатель стимулирующей комиссии.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной</b>		

<b>компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы  Ответственное лицо.
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов» среди обучающихся, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Педагоги учебных групп, педагоги-организаторы
3.3. Изготовление памяток для родителей «О том что нужно знать о коррупции!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь-декабрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор , ответственный за профилактику
3.5. Заседание Совета учреждения по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Первое полугодие	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Январь-февраль	Ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги учебных групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и отчисления в МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.2. Обеспечение функционирования сайта «ДПиШ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к	Постоянно	Директор, ответственное лицо

<p><b>информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово , правил приема и отчисления обучающихся, отчет о результатах самообследования МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово , информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.</b></p>		
<p>4.3. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор, председатель Управляющего совета, председатель стимулирующей комиссии</p>