

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дом школьника» г. Назарово
О.А.Лузин
Приказ № 88/1 от «11» 12. 2013 г.

**Положение
о Совете учреждения муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования
«Дом школьника» г. Назарово**

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения МБОУ ДО «ДШ» (далее – СУ) является основным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения, коллективным договором учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов СУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи деятельности Совета учреждения

- 2.1. Целью деятельности СУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса.
- 2.2. Основными задачами СУ являются:
 - 2.2.1. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
 - 2.2.2. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - 2.2.3. рассмотрение и принятие решений по вопросам регулирования системы привлечения и использования внебюджетных средств;
 - 2.2.4. содействие в работе по улучшению условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
 - 2.2.5. привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
 - 2.2.6. защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции.
 - 2.2.7. при необходимости создает временные или постоянные комиссии, группы, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

3. Состав Совета Учреждения, порядок его формирования

- 3.1. Состав Совета Учреждения формируется из:

- директора Учреждения;
- 1-го представителя Учредителя;
- 2-х - двух представителей работников Учреждения;
- 2-х представителей от родителей (законных представителей);
- 3-х представителей от обучающихся.

3.2. Члены СУ из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения из числа делегатов, присутствующих на собрании, сроком на 1 год.

Предложения по кандидатурам членов СУ могут быть внесены делегатами собрания, директором учреждения, представителем учредителя в составе СУ.

3.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их выполнение.

3.4. Для ведения текущих дел члены СУ избирают из своего состава секретаря СУ, который обеспечивает протоколирование заседаний СУ, ведение документации СУ, подготовку заседаний.

4. Управление советом Учреждения

4.1. Совет Учреждения созывается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной третьей его состава.

4.3. Решения Совета принимаются, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4.5. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения имеет право:

- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- укрепление авторитетности Учреждения.

5.5. В случае несогласия директора Учреждения с решением Совета Учреждения и (или) несогласия Совета с приказом директора, и невозможности урегулирования разногласий, решение по данному вопросу принимает учредитель.

6. Делопроизводство

6.1. На заседании СУ ведется протокол. Протокол заседания СУ, его решения оформляются секретарём в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

*МБОУ ДО «Дом школьника» г. Назаро
Красноярского края*

*Протоколы
педагогических
советов*