

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Дом школьника» г. Назарово
О.А.Лузин
Приказ № 31/1 от «05» 06. 2014 г.



**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом школьника» г. Назарово Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБОУ ДО «Дом школьника» г. Назарово

1.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Разрабатывает программу развития Учреждения по согласованию с Учредителем, учебный план, дополнительные общеразвивающие программы;

2.2. Принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;

2.3. Рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

2.4. Подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;

2.5. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям деятельности;

2.6. Решает вопросы о поощрении обучающихся, вовлечении родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3. Организация деятельности педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора, либо по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

3.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом

Учреждения. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

3.5. Педагогическим советом руководит председатель (директор Учреждения), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

3.6. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет ведет протокол заседания и записывает решения Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. На заседании ведется протокол. Протокол заседания Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Педагогических советов», каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Ход заседания и принятые решения педсовета протоколируются.

4.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве.

4.6. Время, место и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.