

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
от 29 августа 2014 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 54 от 1.09.2014
О.А. Лузин



Положение
о методическом совете муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Дом школьника»

I. Общие положения

1.1 Методический Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом школьника» (в дальнейшем - Совет) - является методическим органом МБОУ ДО «Дом школьника» (далее - Учреждение), создаваемым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основе Устава учреждения.

1.2. Совет создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников. Избирается с целью привлечения сотрудников к методической деятельности учреждения.

2. Компетенция совета

2.1. К исключительной компетенции Методического Совета относится:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения.
- экспертная оценка адаптированных программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- организация инновационной и проектной деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- участие в аттестации сотрудников Учреждения;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического материально - технического обеспечения.

3. Порядок избрания и руководства советом.

3.1. Методический Совет состоит из директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, руководителей других структурных подразделениях. Состав совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководит Советом методист. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, согласовывается на заседании методического совета, утверждается директором Учреждения.

3.2 Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком

на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.5. Члены Совета выбывают из него:

а) по собственному желанию;

б) в случае выбытия из штата или педагогического состава;

в) по решению избравшего их органа (методического объединения) или назначившего их должностного лица (директора).

Обязанность информировать методические объединения о необходимости замены своего члена в совете возлагается на методиста Учреждения.

4. Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;

-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждения;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

-ставить вопрос перед администрацией Учреждения поощрении сотрудников за активное участие в опытно - экспериментальной, научно - методической и проектно исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- выдвигать педагогов для участия в конкурсах.

Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутри школьного контроля.

5. Организация работы совета.

Заседания Совета считаются открытым и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в два месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы Учреждения.

В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.

Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава Учреждения, председатель совета извещает администрацию не менее чем за один месяц, а администрацией педагогические работники не мене чем за 2 недели до заседания. Исключение может быть сделанным только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. Ликвидация совета

Совет Центра может быть ликвидирован только в случаях:

а) ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;

б) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.