

ПРИНЯТО:

Собранием трудового коллектива

Протокол № 4

от «13» декабря 2013 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ДШ»

Лузин О.А.

Приказ № 16 от «10» 02 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников учреждения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом школьника» г. Назарово Красноярского края

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, уставом МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово Красноярского края

1.2 Общее собрание работников учреждения МБОУ ДО «ДШ» (далее Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Настоящее Положение принято на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового Положения.

2. Компетенция Общего собрания работников учреждения

2.1 Обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

2.2 Обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

2.3 Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2.4 Утверждение коллективного договора;

2.5 Заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

2.6 Утверждение состава комиссии по трудовым спорам, по поощрениям работников учреждения.

2.7 Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ ДО «ДШ» и мероприятий по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ ДО «ДШ»;

3. Организация работы общего собрания работников учреждения

3.1 В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники МБОУ ДО «ДШ» г. Назарово

3.2 Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- ведет делопроизводство.

3.4 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5 Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.7 Решение Общего собрания принимается путем открытого голосования.

3.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4. Ответственность Общего собрания работников учреждения

4.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация Общего собрания работников учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протокольно.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.