

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
23 мая 2014 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 60/1 от 1.09.2014
О.А. Лузин



**Положение
об организации дистанционного обучения
в МБОУ ДО «Дом школьника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общий порядок и организацию дистанционного обучения (ДО) в МБОУ ДО «Дом школьника» (далее «Учреждение»). Обучение в дистанционной форме осуществляется на основании Федерального Закона РФ «Об образовании». Под дистанционным обучением (ДО) понимается совокупность образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, индивидуальный режим посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по общеразвивающей программе дополнительного образования детей, на основе учебного плана Учреждения, по разделам предусмотренным программой. Выбор программ изучения осуществляется совершеннолетними обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учреждением.

2. Цели и задачи ДО

2.1. Целью обучения в форме ДО в Учреждении является предоставление обучающимся права на выбор формы получения образования.

2.2. Задачи ДО:

- предоставление обучающимся доступного образования в форме, предусмотренной Законом РФ «Об образовании»;
- удовлетворение потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- расширение спектра предоставляемых образовательных услуг.

3. Педагогические основы ДО

3.1. В центре дистанционного обучения лежит самостоятельная познавательная деятельность обучающегося.

3.2. Учение, самостоятельное приобретение и применение знаний является потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни в условиях постиндустриального, информационного общества.

3.3. Дистанционное обучение является гибкой системой, позволяющей приобретать знания там и тогда, где и когда это удобно обучающемуся. При этом важно, чтобы обучающийся не только овладел определенной суммой знаний, но и научился самостоятельно их приобретать, работать с информацией, овладел способами познавательной деятельности, которые в дальнейшем мог бы применять в условиях непрерывного самообразования.

3.4. Самостоятельное приобретение знаний не должно носить пассивный характер, напротив, обучающийся с самого начала должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но непременно предусматривающую их применение для решения разнообразных проблем своей практической деятельности. В ходе такого обучения, обучаемые должны уметь (научиться) приобретать и применять знания, искать и находить нужные для них средства обучения и источники информации, уметь работать с этой информацией.

3.5. Дистанционное обучение, индивидуализированное по своей сути, не должно вместе с тем исключать возможности коммуникации не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности.

3.6. Система контроля за усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью, умением применять полученные знания на практике, в различных проблемных ситуациях должна строиться как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

4. Организация дистанционного обучения

4.1. В организации дистанционного обучения на базе компьютерных телекоммуникаций участвуют: педагоги дополнительного образования, методист, обучаемые.

4.2. Зачисление в группы желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица на основании заявления.

4.3. Преподаватель осуществляет непосредственное общение между обучаемыми при ДО. Общение обучаемых с преподавателем производится с использованием: рассылки материалов по компьютерным сетям (e-mail, компьютерные конференции или доски объявлений); дискуссий в режиме on-line с использованием компьютерных сетей (обмен письменными сообщениями); электронных материалов (электронные учебники);

4.6. Педагог обеспечивает всестороннее знакомство ученика со всеми участниками образовательного процесса и способствует установке взаимодействия между ними, предоставляет обучающемуся информацию об особенностях организации учебного процесса в условиях интернет - обучения.

5. Функции и права участников дистанционного обучения

5.1. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых Учреждением учебных, познавательных, развивающих, культурных мероприятиях: учебных занятиях, консультациях, семинарах, экзаменах, конференциях, выставках, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях.

5.2. Педагог собирает и распространяет информацию о дистанционных курсах для учащихся, ведет документацию и участвует в организации и контроле условий обучения.

5.3. Преподаватель ведет обучение, проводит промежуточный и итоговый контроль знаний и умений, занимается подготовкой упражнений и конкурсных заданий, редактированием рассылаемых материалов, оперативной перепиской. Несет ответственность за организацию учебного процесса. Каждому преподавателю выделяется электронный адрес, и организуется рабочее место для ведения «электронного офиса».

5.4 Педагог осуществляет рассылку руководства пользователя и консультирование обучающегося по организации работы в образовательной информационной среде и взаимодействию с участниками учебного процесса.

6. Порядок прекращения обучения в дистанционной форме

Прекращение обучения обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора Учреждения по заявлению или истечения срока его действия. Причиной расторжения договора могут являться заявление совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица.

7. Структура занятия при ДО

Занятия в форме дистанционного обучения могут включать следующую деятельность обучающихся:

- прочтение обучающимся полученных от учителя методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовка реферата (сочинения, индивидуального проекта, творческой работы и др.) при завершении каждой или отдельной тем;
- публикации и рецензии в телеконференциях;
- общение с другими курсантами и консультации с преподавателем с помощью телекоммуникационных средств.
- поиск информационных источников необходимых для выполнения заданий.

8. Плановая и организационная документация курса

8.1. Документация обучающегося:

8.1.1. На каждое полученное письмо от преподавателя обучающийся обязан откликнуться - это считается "посещением" занятия.

8.1.2. Электронную переписку с сетевым преподавателем необходимо хранить до окончания курса - это своего рода отчетные материалы по курсу.

8.2. Документация преподавателя

8.2.1. Каждому педагогу заводится электронный адрес, и организуется рабочее место для ведения «электронного офиса».

8.2.2. В состав «электронного офиса» входят следующие разделы: образовательная программа, где прописаны цели курса и его авторы, руководство по изучению данного курса ДО, план изучения, план проведения консультаций (групповых дискуссий, обмена мнениями), индивидуальное расписание каждого учащегося с графиком передачи отчетных материалов, список рекомендуемых информационных материалов, журнал, учет результатов обучения каждого учащегося.

9. Необходимые условия для обучения дистанционно

9.1. Наличие домашнего компьютера, с выходом в Интернет.

9.2. Минимальные навыки по работе с приложениями Office и в сети (уметь работать с электронной почтой и гипертекстом WWW-страничек).