

СОГЛАСОВАНО

Директор РМЦ

_____ Долганёв Д.Д.

« » _____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
образования администрации
г. Назарово

_____ С.В. Гаврилова

«20» марта 2020 года



**План работы муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
г. Назарово Красноярского края на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Инвентаризация системы дополнительного образования в МО, реализуемых программ дополнительного образования детей	Май-июнь		Аналитическая информация
2.	Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану)	март-сентябрь		План мероприятий Отчет о выполнении
3.	Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей	март-май		100% наполнение сегмента Навигатора
4.	Проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных программ	апрель-июнь сентябрь-декабрь		Протокол
5.	Внедрение типовых моделей, в том числе: - сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее дополнительные общеобразовательные программы; - разноуровневых программ дополнительного образования; - вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - образовательных программ для организаций летнего отдыха и	май-декабрь		План мероприятий Отчет о выполнении

	<p>проведения заочных школ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - просвещение родителей в области дополнительного образования детей; - создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ (по спецплану) 			
6.	<p>Организационные мероприятия в рамках реализации концепции по включению общественно-деловых объединений в управление образовательной деятельности (по спецплану)</p>	июнь-декабрь		<p>План мероприятий</p> <p>Отчет о выполнении</p>
7.	<p>Организационные мероприятия в рамках реализации Целевой модели наставничества (по спецплану)</p>	сентябрь-декабрь		<p>План мероприятий</p> <p>Отчет о выполнении</p>
8.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ</p>	в течение года		<p>Своевременное обновление информации</p>
9.	<p>Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ</p>	сентябрь-декабрь		<p>Форма отчета</p>